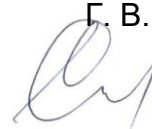


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
уголовного процесса
Г. В. Стародубова



24.04.2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.03 (Пд) Производственная преддипломная практика

1. Шифр и наименование направления подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

2. Магистерская программа:

Уголовный процесс

3. Квалификация (степень) выпускника:

магистр

4. Форма обучения:

очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:

Уголовного процесса

6. Составители программы:

Астафьев Алексей Юрьевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного процесса юридического факультета ВГУ.

7. Рекомендована: НМС юридического факультета, протокол от 24.04.2025 г. № 5

отметка о продлении

8. Учебный год: 2026 / 2027

Семестр: 4

9. Цели и задачи практики:

Целями производственной преддипломной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Уголовный процесс» являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС посредством закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретение умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами производственной профессиональной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Уголовный процесс» являются:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

анализ, сбор и систематизация практического материала по теме выпускной квалификационной работы;

выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой выпускной квалификационной работой.

10. Место практики в структуре ООП:

Производственная преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам: обучающиеся должны иметь знания правовых норм по тематике выпускной квалификационной работы; иметь навыки научно-исследовательской работы.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Коды	Индикаторы	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты для различных сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1	Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения	Уметь: формулировать правила поведения исходя из особенностей уголовно-процессуального регулирования отношений, особенностей статуса субъектов уголовно-процессуальных правоотношений Владеть: навыками формулировать правила поведения в конкретной сфере профессиональной деятельности
		ПК-1.2	Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры	
		ПК-1.3	Обосновывает нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации.	
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах	ПК-2.1	Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической правоприменительной деятельности	Уметь: анализировать, толковать, применять положения законодательства в области профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа правоприменительной практики в

	юридической деятельности	ПК-2.2	Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации правовых норм.
		ПК-2.3	Понимает сущность и значение правоприменительных актов, различает их виды	
ПК-3	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и принимать квалифицированные юридические решения в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-3.1	Юридически правильно толкует нормативные правовые акты	Владеть: навыками: анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм законодательства в профессиональной сфере
		ПК-3.2	Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству	
		ПК-3.3	Составляет обоснованные и мотивированные юридические документы	
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-4.1	Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	Владеть: навыками оценки и анализа правовых норм в рамках профессиональной деятельности, навыками анализа правоотношений, возникающих в конкретной сфере профессиональной деятельности; способностью делать выводы и формулировать позицию, основанную на нормах права в конкретных видах юридической деятельности
		ПК-4.2	Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	
		ПК-4.3	Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам	
ПК-5	Способность применять методы проведения научных исследований, формулировать и обосновывать выводы	ПК-5.1	Понимает методологию и порядок проведения научных исследований в области права	владеть: навыками анализа информации в рамках проведения научно-исследовательской работы, навыками применения методов прикладных исследований в конкретных видах профессиональной деятельности
		ПК-5.2	Анализирует законодательство, правоприменительную практику, научную информацию для решения научно-исследовательских задач	
		ПК-5.3	Оформляет, формулирует и обосновывает результаты проведенных научных исследований	

13. Объем практики в зачетных единицах/час. - 3 / 108.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		4 семестр	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	108	216	102
в том числе:			
Лекционные занятия (контактная работа)			
Практические занятия (контактная работа)	2	2	
Самостоятельная работа	106	106	102
Итого:	108	108	102

15. Содержание практики:

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный (организационный)*	Составление и утверждение графика прохождения практики, изучение методического материала для проведения научного исследования.
2.	Основной (эмпирический)*	Проведение научного исследования по теме выпускной квалификационной работы; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме выпускной квалификационной работы; выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой выпускной квалификационной работой.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)*	Составление и оформление отчета.
4.	Представление отчетной документации	Собеседование по результатам практики

* Реализуются частично в форме практической подготовки

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Источник
Нормативные правовые акты // szrf.ru.
а) основная литература:
Литература
1. Уголовный процесс : учебник / В. А. Лазарева, С. В. Юношев, А. В. Шуваткин [и др.] ; под ред. В. А. Лазаревой. — Москва : Юстиция, 2024. — 681 с. — ISBN 978-5-406-13277-7. — URL: https://book.ru/book/954606 — Текст : электронный.
2. Маркелов, А. Г. Уголовный процесс России : учебник : [16+] / А. Г. Маркелов ; авт.-сост. А. Г. Маркелов ; под ред. М. П. Полякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 560 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701047 — Библиогр.: с. 531-544. — ISBN 978-5-4499-3721-6. — DOI 10.23681/701047. — Текст : электронный
3. Уголовно-процессуальное право : учебник для бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (адъюнктуры) / Верхов. Суд Рос. Федерации ; Рос. гос. ун-т правосудия ; под общ. ред. В. М. Лебедева3-е изд., перераб. и доп.Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021 934 с.ISBN 978-5-00156-081-4ISBN 978-5-16-016343-7
4. Положение о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистратура

б) дополнительная литература:

Источник
5. Азарова, Е. С., Правовая природа судебного усмотрения в уголовном судопроизводстве : монография / Е. С. Азарова. — Москва : Русайнс, 2022. — 126 с. — ISBN 978-5-4365-9765-2. — URL: https://book.ru/book/944825 — Текст : электронный.
6. Гринько, А. В. Уголовно-процессуальная проверка : (на примере рассмотрения органами внутренних дел Российской Федерации заявлений о преступлении) : учебное пособие : [16+] / А. В. Гринько, К. Г. Жаринов ; под науч. ред. Е. А. Торкуновой. — Москва : Прометей, 2023. — 142 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700943 — ISBN 978-5-00172-407-0. — Текст : электронный.
7. Коряковцев, В. В., Современные проблемы суда присяжных в России и зарубежных странах : монография / В. В. Коряковцев, К. В. Питулько. — Москва : Русайнс, 2022. — 257 с. — ISBN 978-5-4365-9216-9. — URL: https://book.ru/book/943992 (— Текст : электронный.
8. Курс уголовного процесса : учебное пособие / А.А. Арутюнян, Л.В. Брусницын, О.Л. Васильев и др. ; под ред. Л.В. Головки ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса и др. - 2-е изд., испр. - Москва : Статут, 2017. - 1280 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1335-5 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497307
9. Кутуев, Э. К. Меры пресечения на досудебных стадиях в российском уголовном процессе, избрание которых не требует судебного решения / Э. К. Кутуев, О. А. Чабукиани, В. С. Латыпов. — Москва : Юнити-Дана, 2022. — 192 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690536 — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03595-6. — Текст : электронный.
10. Маркелов, А. Г. Идея уголовно-процессуального компромисса при производстве дознания в сокращенной форме / А. Г. Маркелов ; науч. ред. М. П. Поляков. — Москва : Директ-Медиа, 2024. — 343 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708803 — Библиогр.: с. 249-276. — ISBN 978-5-4499-4096-4. — DOI 10.23681/708803. — Текст : электронный.
11. Стефанова, Е. Ю., Процессуальный статус начальника органа дознания в уголовном судопроизводстве: теория и практика : монография / Е. Ю. Стефанова. — Москва : Русайнс, 2024. — 150 с. — ISBN 978-5-466-06396-7. — URL: https://book.ru/book/953688 — Текст : электронный.
12. Уголовный процесс: теоретические и практические вопросы : учебное пособие / В.П. Мосиенко, Т.А. Мосиенко. — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. . 162 с. — .— ISBN 978-5-7972-2574-4. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567710
13. Макарова, З. В., Уголовный процесс: сущность, содержание, форма : монография / З. В. Макарова. — Москва : Русайнс, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4365-3221-9. — URL: https://book.ru/book/931913 — Текст : электронный.
14. Университетский человек: памяти Юрия Васильевича Астафьева / [под ред. А.Ю. Астафьева]. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018. . 430, [1] с., [6] л. цв. ил. —.— ISBN 978-5-9273-2681-5.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы

Ресурс
1. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" http://biblioclub.ru/
2. Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" http://rucont.ru
3. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" http://www.studmedlib.ru
4. Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского государственного университета https://lib.vsu.ru/
5. Электронный учебный курс https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=7313 «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/).

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Производственная преддипломная практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. В рамках контактной работы со студентами проводятся организационные собрания, направленные на закрепление цели и задач практики.

В течение учебной ознакомительной практики студентам рекомендуется вести дневник, в котором следует фиксировать ежедневно выполняемые задания и поручения.

Для прохождения промежуточной аттестации студент должен подготовить отчет о прохождении практики. Отчет готовится в соответствии с установленной формой, должен быть подписан обучающимся и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных обучающийся в период практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики.

Производственная преддипломная практика реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244, ноутбук Dell Inspiron 1720. Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUSH11) (13 шт.).

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmс;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmс;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmс 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационный)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Практическое задание
2.	Основной (эмпирический)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Практическое задание
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Практическое задание
4.	Представление отчетной документации	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Практическое задание
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Перечень вопросов для собеседования

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- практическое задание.

Перечень практических заданий:

- представить материалы правоприменительной практики по теме научного исследования.

Задания выполняются обучающимся самостоятельно, в соответствии с целью и задачи практики, с учетом профиля магистерской программы

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- собеседование (средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося).

Примерный перечень вопросов для собеседования

1. Какова цель и задачи вашего научного исследования?
2. Каковы объект и предмет вашего исследования?
3. Назовите круг проблем, выявленных в правоприменительной практики, по теме вашего исследования?
4. Основные результаты вашего исследования?
5. Предложения по совершенствованию законодательства в рамках вашего исследования?

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет готовится в соответствии с установленной формой, должен быть подписан обучающимся и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных обучающийся в период практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

Критерии оценивания:

Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении научно-исследовательской работы:

- 1) своевременная подготовка индивидуального плана практики;
- 2) систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в рамках практики;
- 3) выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком.

Уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки)

- 1) способность осуществлять подбор адекватного (необходимого) метода для решения поставленных в ходе практики (НИР) задач;
- 2) умение выделять и формулировать исследовательские цели;
- 3) способность выделять и формулировать результаты научного исследования.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Продемонстрировано высокий уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Недостаточно продемонстрирован уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым двум (трем) из перечисленных критериев. Продемонстрирован плохой уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более 5 несоответствий перечисленным критериям. Отсутствует профессионализм, навыков ведения научно-исследовательской работы.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

20.3 Задания, рекомендуемые к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоении данной дисциплины

Тесты:

Б2.В.01(П) Производственная практика (преддипломная)

1. Задачей преддипломной практики является:

- **закрепление, углубление и расширение теоретических знаний**
- приобретение профессии
- трудоустройство
- знакомство с работодателем

2. Целью преддипломной практики является:

- **выполнения выпускной квалификационной работы**
- освоение профессии
- трудоустройство
- получение теоретических знаний

3. Преддипломная практика может проходить:

- в любых организациях
- **в структурных подразделениях университета, реализующих магистерскую**

программу

- только в судебных органах
- только в органах прокуратуры

4. По результатам преддипломной практики студент должен представить:

- **отчет**
- паспорт и характеристику
- дневник практики
- зачетную книжку

5. Продолжительность преддипломной практики:

- **4 недели**

- 1 неделя

- 2 недели

- 6 недель

Задачи:

Б.2.В.03(Пд) Производственная практика (преддипломная)

1. Раскройте задачи преддипломной практики.

2. Раскройте цели преддипломной практики.

3. В каких организациях (структурных подразделениях) может проходить преддипломная практика?

4. Какие документы должны быть представлены по результатам преддипломной практики?

5. Какая продолжительность преддипломной практики?

6. В какой срок после окончания преддипломной практики обучающийся должен отчитаться о её результатах?

7. Какие навыки были приобретены в результате прохождения преддипломной практики?

8. Фиксируется ли в каком-либо документе ежедневное содержание преддипломной практики?

9. Какова структура отчета о прохождении преддипломной практики?

10. На основании каких актов студент направляется нахождение преддипломной практики?